



Die **Gemeinde Hallerndorf** stellt möglichst zum 01.04.2012 eine/n Mitarbeiter/in mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zum/r

**Verwaltungsfachangestellte/n**  
oder  
**Angestelltenlehrgang I**

ein. Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Std. (Vollzeit).

Die tarifliche Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD (VKA), Qualifikation und Berufserfahrung. Wir erwarten selbständige Arbeitsweise, Freude und Geschick im Umgang mit Menschen, gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), Organisationstalent, Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **08.02.2012** an die **Gemeinde Hallerndorf, Von-Seckendorf-Str. 10, 91352 Hallerndorf**. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen auch telefonisch unter 09545/4439-118 (Herr Schmitt) zur Verfügung.